

Carreras para gente que trabaja

Negocios

Administración de Empresas

Obtendrás el título profesional técnico en
Administración de Empresas a nombre de la Nación.



Te guiamos al éxito

Año 1

Certificación:
Análisis de Procesos
Empresariales

Ciclo I

| Administración
de Negocios

Nuevas Tendencias
en Administración
de Empresas

Recursos Humanos

| Comunicación y Gestión
de la Información

Pensamiento Lógico
para los Negocios

Ciclo II

Contabilidad

Operaciones y
Logística

| Marketing

| Herramientas Digitales
para los Negocios

Experiencia del
Cliente

Experiencias Formativas 1**

Ciclo III

| Costos y
Presupuestos

Análisis de la Información
Financiera

**Inglés para la Comunicación
en los Negocios**

| Big Data Aplicada
a los Negocios

Creatividad e
Innovación

Año 2

Certificación:
Gestión de Recursos
Empresariales

Ciclo IV

Gestión de Procesos
de Mejora Continua

| Gestión de Cadena
de Suministros

| Administración
de Personal

| Inglés Aplicado a Proyectos
Empresariales

Modelo de
Negocio

Experiencias Formativas 2**

Ciclo V

Planeamiento
Estratégico

| Administración de
Operaciones

| Ética en los
Negocios

| Gestión Empresarial
basada en BI

Plan de Desarrollo
del Negocio

Certificación:
Gestión Estratégica
de Negocios

Ciclo VI

| Modelo de Negocios
Digitales

| Toma de Decisiones
Estratégicas

| Marketing
Estratégico

Gestión de Marca
Personal

Proyecto
Integrador

Experiencias Formativas 3**

| Cursos virtuales (tú decides a qué hora llevarlos).

Líneas Formativas*:

- Experiencia del Cliente

- Pensamiento Lógico para Negocios

- Empleabilidad

- Herramientas Digitales para los Negocios

- Inglés

- Emprendimiento

*Nuestras mallas curriculares están agrupadas por Líneas Formativas, que se complementan según cada carrera y que potencian tu empleabilidad.

** Son créditos y horas que deberás cumplir realizando proyectos relacionados a problemáticas reales de empresas, donde pondrás en práctica las competencias adquiridas de cada certificación.